

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 11/2018

Seduta del 24.01.2018

**OGGETTO**      **MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI**

L'anno 2018 addì 24 del mese di gennaio alle ore 18.30 nella Residenza Municipale si è riunita la Giunta Comunale.

Alla trattazione del presente argomento, sono presenti (P) ed assenti (A) i Signori:

1. SCHIAVO Michele	Sindaco	P
2. GASTALDON Mirco	Vice Sindaco	P
3. GIACOMINI Denis	Assessore	P
4. NANIA Enrico	Assessore	A
5. VENTURATO Paola	Assessore	P
6. PARIZZI Augusta Maria Grazia	Assessore	P

e pertanto complessivamente presenti n. 5 componenti della Giunta

Presiede il Sindaco SCHIAVO Michele.

Partecipa alla seduta TAMMARO Dott.ssa Laura, Segretario Comunale.

La seduta è legale.

<p>N. 213 registro atti pubblicati</p> <p><b>REFERTO DI PUBBLICAZIONE</b> (ART. 124 d. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi dal 31.01.2018</p> <p>Addì 31.01.2018</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	<p><b>CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ</b> (art. 134 D. Lgs. 267/2000)</p> <p>Si certifica che la presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000, il</p> <p>Addì</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>
<p>Si certifica che la presente deliberazione è stata comunicata ai capigruppo il 31.01.2018</p> <p>Addì 31.01.2018</p> <p>IL FUNZIONARIO INCARICATO</p>	

**OGGETTO: Modifica del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.**

### LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare:

- l'art 17 "Modalità di accesso"
- l'art. 19 "Modalità di selezione del personale a tempo determinato";
- l'art. 22 "Contenuti del bando";
- l'art. 23 "Pubblicità del bando per i concorsi pubblici"
- l'art. 25 "Domanda di iscrizione"
- l'art. 26 "Iscrizione ai concorsi/selezioni";
- l'art. 30 "Tipologia e valutazione delle prove nelle procedure concorsuali pubbliche"

**Ritenuto** di procedere alla parziale modifica degli articoli sopracitati al fine di adeguare le modalità di iscrizione alle selezioni/concorsi sia alla normativa sopravvenuta che alle esigenze funzionali emerse, in particolare rendendo possibile e disciplinando la presentazione online delle istanze attraverso il portale istituzionale dell'Amministrazione e prevedendo il colloquio di gruppo all'interno della prova orale sia per le selezioni a tempo indeterminato che determinato al fine di poter valutare le modalità con cui i candidati interagiscono all'interno di un team di lavoro;

**Ritenuto** pertanto opportuno modificare l'art. 19 "Modalità di selezione del personale a tempo determinato", sostituendo il comma 2 come segue: "Il bando è pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana per estratto nonché all'albo pretorio comunale per almeno quindici giorni";

il comma 4 è sostituito come segue:

"4. Le domande di partecipazione devono essere presentate secondo le modalità e indicazioni previste nel relativo bando di selezione entro il termine di cui al comma 3";

**Ritenuto** doveroso, per l'adeguamento alla normativa sopravvenuta:

- modificare l'art. 17 abolendo la lettera c);
- modificare l'art. 22 "Contenuti del bando" sostituendo come segue la lettera e) del comma 1: "l'eventuale previsione dell'accertamento della conoscenza di lingue straniere diverse dalla lingua inglese, se ritenuto opportuno in relazione al profilo professionale richiesto";
- modificare l'art. 25 aggiungendo al termine della lettera d) le parole "ovvero di Paesi terzi unitamente alla titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria";
- abolire l'art. 32 "Tipologia e valutazione delle prove nelle selezioni per le progressioni verticali e nei concorsi interni";

**Ritenuto** opportuno modificare l'art. 26 "Iscrizione ai concorsi/selezioni", sostituendo i commi 2 e 3 come segue:

"2. Le domande devono essere indirizzate e presentate direttamente allo Sportello Unico per i servizi al cittadino, o spedite al Comune a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero trasmesse a mezzo PEC, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana dell'avviso di concorso (contenente gli estremi del bando e il termine di presentazione delle domande). La trasmissione tramite posta

elettronica certificata, che ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, è inoltre sufficiente a rendere identificato l'autore e, pertanto, a ritenere regolarmente sottoscritta la domanda. Allo scopo, nel bando di selezione dovrà essere riportato l'indirizzo di posta certificata cui inoltrare l'istanza di partecipazione.

3. La data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, viene prorogato di diritto al primo giorno feriale immediatamente successivo. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il decimo giorno dallo spirare del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore”;

ed inserendo il comma 3bis “In alternativa alle modalità di cui ai commi 2 e 3 può essere prevista nel bando di concorso la presentazione delle domande di partecipazione con modalità esclusivamente online”;

**Ritenuto** opportuno modificare l'art. 30 “Tipologia e valutazione delle prove nelle procedure concorsuali pubbliche”, aggiungendo, nel capoverso relativo alla prova pratico-attitudinale, dopo le parole “può consistere”, le parole “in test psico-attitudinali oppure”, ed inoltre sostituendo come segue il capoverso relativo alla prova orale:

“PROVA ORALE: consiste in un colloquio individuale strutturato, a contenuto tecnico-professionale, sulle materie indicate nel bando. La prova orale comprende inoltre l'accertamento delle conoscenze informatiche riferite alle applicazioni più diffuse e della lingua inglese e/o dell'eventuale diversa lingua prevista dal bando in relazione al profilo professionale; su tali materie la commissione esprime un giudizio esclusivamente positivo o negativo senza una valutazione numerica; il giudizio negativo equivale a mancato superamento della prova orale. Per i profili professionali che comportano il coordinamento di personale addetto al Settore o per i profili ritenuti “ad alto contenuto di servizio” ovvero implicanti il possesso di particolari capacità relazionali, la prova orale può prevedere anche un colloquio di gruppo - gestito dalla Commissione appositamente integrata da un componente esperto in psicologia o discipline analoghe - volto a valutare, attraverso la discussione di una tematica attinente a una materia prevista nel bando, in base ai contenuti del profilo, la capacità di gestione del personale, ovvero la comprensione della situazione, la capacità di risoluzione dei problemi, l'orientamento al risultato e, in ogni caso, la capacità di rapportarsi con i colleghi e con il pubblico. In alternativa, per particolari profili professionali, il bando può prevedere che nella fase iniziale della prova orale, prima del colloquio strutturato sulle materie previste dal bando, si svolga un colloquio semi-strutturato con l'obiettivo di valutare l'adeguatezza dei candidati a svolgere nel modo ottimale la mansione oggetto della procedura selettiva, mediante l'approfondimento e la valutazione del curriculum formativo e/o professionale e dei principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi, motivazioni; anche in tal caso la Commissione deve essere integrata con la nomina di un componente esperto in psicologia o altre discipline analoghe”;

**Vista** la propria competenza ai sensi degli artt. 48 e 89 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**Visto** il parere favorevole di sola regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**Visti:**

- il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

- lo Statuto comunale;

### **DELIBERA**

1. di approvare le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi come riportate nelle premesse costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267

PARERI:

***ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, si esprime parere favorevole, relativamente alla regolarità tecnica.***

Cadoneghe,

Il Responsabile dei Servizi Economico Finanziari  
dr. Roberto PINTON

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 11 DEL 24.01.2018

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO della proposta di deliberazione meglio descritta più sopra;

VISTI i pareri espressi dal Responsabile del Servizio competente, ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267;

CON voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione meglio enunciata più sopra.

SUCCESSIVAMENTE, con voti favorevoli unanimi, la presente deliberazione viene dichiarata IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO