



RICHIESTA VARIAZIONE GENERALITA'

All'Ufficio Anagrafe
del Comune di **CADONEGHE**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
codice fiscale.....cittadinanza.....
residente a CADONEGHE in via/piazza n. int.
telefono

consapevole delle responsabilità penali previste per le dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, ai sensi all'art. 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000, chiede

- la rettifica del proprio cognome/nome

da _____ / _____
cognome *nome*
a _____ / _____
cognome *nome*

- la rettifica dei propri dati di nascita

da _____ / _____
data *luogo di nascita*
a _____ / _____
data *luogo di nascita*

- l'indicazione della paternità-maternità

- la rettifica dei rapporti di parentela, registrati nella propria situazione anagrafica, rispetto le seguenti persone:

_____ / _____
cognome nome *parentela*
_____ / _____
cognome nome *parentela*

- la rettifica della propria cittadinanza straniera *

da _____ a _____
indicare la cittadinanza

- la rettifica del proprio stato civile e l'inserimento del matrimonio estero / divorzio estero

da _____ a _____
indicare lo stato civile celibe, nubile, coniugato/a, divorziato/a

A tal fine ALLEGA:

Variazioni nome e dati di nascita :*

- Passaporto con le nuove generalità;
- Permesso o carta di soggiorno con le nuove generalità;
- Certificato di nascita LEGALIZZATO o APOSTILLE (esclusi i casi di esenzione) con TRADUZIONE anch'essa legalizzata o con apostille (se eseguita all'estero) ovvero (se eseguita in Italia) con traduzione giurata e asseverata presso il tribunale italiano competente;
- Attestazione consolare in cui si dichiara che la persona con i dati differenti è la stessa (IN LINGUA ITALIANA e con firma dell'autorità che sottoscrive LEGALIZZATA in Prefettura)

Variazione rapporti di parentela :*

Certificato di nascita con paternità e maternità LEGALIZZATO o APOSTILLE (esclusi i casi di esenzione) con TRADUZIONE anch'essa legalizzata o con apostille (se eseguita all'estero) ovvero (se eseguita in Italia) con traduzione giurata e asseverata presso il tribunale italiano competente

Aggiornamento stato civile e matrimonio/divorzio :*

- Certificato di matrimonio / divorzio LEGALIZZATO o con APOSTILLE (esclusi i casi di esenzione) con TRADUZIONE anch'essa legalizzata o con apostille (se eseguita all'estero) ovvero (se eseguita in Italia) con traduzione giurata e asseverata presso il tribunale italiano competente;

Rettifica cittadinanza straniera :*

- Passaporto rilasciato dall'autorità straniera della nuova cittadinanza
- I cittadini extracomunitari che chiedono la registrazione della cittadinanza di uno stato comunitario, devono dimostrare il possesso dei requisiti previsti dal DL 30/2007 (busta paga, risorse economiche, vivenza a carico etc..)

Considerata la varietà e la complessità delle varie tipologie di rettifica, la produzione dei documenti viene valutata dall'ufficio, caso per caso, al momento della presentazione della richiesta di variazione..

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Cadoneghe

IL RICHIEDENTE

.....

-----Parte riservata all'ufficio-----

- Firma apposta in presenza del dipendente addetto
- Firmata ed inviata unitamente al documento d'identità

Visto: il funzionario ricevente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Demografici.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.