



# Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizio alla Persona  
Ufficio Istruzione Sport e Tempo libero  
Tel. 049.8881737-721  
e-mail: [istruzione@cadoneghenet.it](mailto:istruzione@cadoneghenet.it)  
e-mail: [sport@cadoneghenet.it](mailto:sport@cadoneghenet.it)

Fax. 049.8872508

Prot. n. 23010 del 22.07.2019

(allegato alla det. SAP n.144 del 19.07.2019)

UFFICIO PUBBLICAZIONI  
N. 913 reg. 2019  
ATTO PUBBLICATO  
dal 22/07/2019 al 20/08/2019  
il 22/07/2019  
Il funzionario incaricato

## AVVISO

### SERVIZIO CIVILE ANZIANI: AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' SOCIALMENTE UTILI. BIENNIO 2019 – 2021

Questa Amministrazione, tenuto conto che l'art. 10, comma 5 del D.Lgs. 30/12/1992, n. 503 prevede che "I trattamenti pensionistici sono totalmente cumulabili con i redditi derivanti da attività svolte nell'ambito di programmi di reinserimento degli anziani in attività socialmente utili promosse da enti locali ed altre istituzioni pubbliche e private", attiva la formazione di una graduatoria per il reinserimento di anziani-pensionati nelle sotto riportate attività socialmente utili per il biennio 2019 – 2021:

1. **Assistenza durante e per l'organizzazione di manifestazioni promosse dal Comune:** l'attività comporta, ad esempio, l'apertura e la chiusura dei locali dove si svolgono le manifestazioni, la collaborazione nella predisposizione dei locali o delle aree nelle quali le stesse si svolgono, la collaborazione e vigilanza durante l'effettuazione delle manifestazioni.
2. **Distribuzione di volantini, locandine o altro materiale informativo nel territorio comunale:** l'attività comporta la distribuzione di materiale pubblicitario relativo alle varie attività o iniziative promosse dal Comune, nel territorio comunale.
3. **Apertura e/o chiusura e custodia palestre, campi sportivi e altri impianti sportivi comunali:** l'attività, per esempio, comporta l'apertura/chiusura degli impianti sportivi interessati, semplici operazioni di pulizia quali lo svuotamento dei cestini, la raccolta di eventuali piccoli rifiuti, la custodia durante l'uso dell'impianto.
4. **Sorveglianza** nelle aree segnalate di attraversamento stradale durante gli orari di ingresso e uscita scolastica.

#### REQUISITI

Per partecipare a queste attività gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- avere un'età compresa tra i 60 e i 75 anni;
- essere titolari di pensione ovvero non essere lavoratori, subordinati o autonomi, o soggetti equiparati ai sensi della vigente normativa;
- idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni inerenti il servizio (comprovata da certificato medico);
- essere residenti nel comune di Cadoneghe;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso.

#### TRATTAMENTO ECONOMICO

I rapporti che verranno ad instaurarsi sono di tipo autonomo, è esclusa quindi ogni forma di subordinazione e dipendenza nei confronti del Comune.

Per ogni attività socialmente utile sarà corrisposto al pensionato un **riconoscimento economico di euro 10,00 all'ora**, al lordo delle ritenute fiscali di legge.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati all'inserimento nella graduatoria per il conferimento degli incarichi devono far pervenire al Comune di Cadoneghe (Piazza Insurrezione n. 4) **ENTRO MARTEDI' 20 AGOSTO 2019:**

- apposita **domanda**, come da modello allegato;
- attestato **ISEE** (*Indicatore Situazione Economica Equivalente*) riferito al proprio nucleo familiare in corso di validità;
- copia **documento** di identità in corso di validità.



#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande possono essere inoltrate, complete dell'attestato ISEE e della copia del documento di identità entro la scadenza sopra indicata:

- per **posta** (farà fede la data del timbro postale) all'indirizzo: Comune di Cadoneghe – Ufficio Protocollo – P.zza Insurrezione 4, 35010 Cadoneghe (PD);
- presentate direttamente allo **Sportello del Cittadino** (presso il Municipio di Cadoneghe, P.zza Insurrezione, 4) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 13,00 - lunedì e mercoledì anche pomeriggio dalle 15,30 alle 18,30;
- via **email** all'indirizzo: [comune@cadoneghenet.it](mailto:comune@cadoneghenet.it)

#### FORMAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà redatta in ordine di valore ISEE dando priorità ai valori inferiori; a parità di valore ISEE, sarà data priorità al candidato più giovane.

La graduatoria sarà valida fino al 30.06.2021 e potrà essere integrata o prorogata in caso di necessità.

#### CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti dal Responsabile del Servizio comunale competente in relazione all'attività da espletarsi, previa verifica dell'idoneità psicofisica allo svolgimento della stessa, da comprovarsi con presentazione di certificato medico.

La durata degli incarichi verrà stabilita dal competente Responsabile del Servizio interessato.

Le persone impiegate saranno coperte da apposita assicurazione Inail.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi allo Sportello del Cittadino negli orari sopra riportati (tel. 049.8881924-923).

#### INFORMATIVA (art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, si comunica che:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento del presente bando;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori per dar corso alla domanda;
- titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe
- in ogni momento il richiedente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Cadoneghe, 22.07.2019

La Responsabile dei Servizi alla Persona  
Fadia MISRI