



# Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizio alla Persona  
Ufficio Istruzione Sport e Tempo libero  
Tel. 049.8881737-721  
e-mail: [istruzione@cadoneghenet.it](mailto:istruzione@cadoneghenet.it)  
e-mail: [sport@cadoneghenet.it](mailto:sport@cadoneghenet.it)

Fax. 049.8872508

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## **INDAGINE DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE FINALIZZATA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL DLGS 50/2016 (MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA IN MEPA) DEI SERVIZI DI PRE-SCUOLA E DI SORVEGLIANZA DURANTE IL SERVIZIO DI MENSA DENOMINATO “JUNIOR BREAK” DEL COMUNE DI CADONEGHE.**

Con il presente avviso il Comune di Cadoneghe è intenzionato a raccogliere le manifestazioni d’interesse del mercato propedeutiche alle operazioni di affidamento diretto dei servizi di pre-scuola e di sorveglianza durante il servizio di mensa denominato “Junior Break” per il periodo compreso dal 11.09.2019 al 30.06.2020.

### **BISOGNI E OBIETTIVI DELL’ENTE**

Il Comune di Cadoneghe attraverso la presente rilevazione di mercato intende verificare la presenza sul mercato di un soggetto qualificato in grado di gestire i servizi di pre-scuola e di sorveglianza durante il pasto cd. “Junior Break”, attraverso il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- garantire l’assistenza, la cura e la custodia degli utenti richiedenti il servizio di pre-scuola dando la possibilità ai bambini delle scuole dell’infanzia “Aquilone”, “Girasole”, “Isola del tesoro” e delle scuole primarie “Boschetti Alberti”, “Falcone e Borsellino”, “G. Galilei”, “G. Zanon” di approfondire la conoscenza con i compagni di classe attraverso il gioco prima dell’inizio delle lezioni;
- garantire l’assistenza, la cura e la custodia delle scuole primarie "G. Zanon", "B. Alberti", "G. Galilei" richiedenti il servizio di "Junior Break" dando la possibilità agli alunni di consumare il pasto con i compagni di classe e di poter effettuare un momento di svago attraverso il gioco;

### **OGGETTO DEL SERVIZIO E CARATTERISTICHE MINIME**

Il servizio è composto delle seguenti prestazioni:

**PRE-SCUOLA:** garantire idonea accoglienza e assistenza educativa agli alunni delle scuole primarie e dell’infanzia di Cadoneghe che per ragioni familiari abbiano la necessità di entrare a scuola prima dell’inizio delle lezioni, con predisposizione di attività organizzate giornalmente da appositi educatori.

Le scuole dell’infanzia sono tre: “Aquilone”, “Girasole”, “Isola del tesoro”; le scuole primarie sono quattro: “Boschetti Alberti”, “Falcone e Borsellino”, “G. Galilei”, “G. Zanon”.

Il servizio dovrà essere svolto dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.20 all’orario di inizio delle lezioni: ore 8.00 per le scuole dell’infanzia e le primarie Falcone – Borsellino e Zanon, 8.15 per le primarie Boschetti Alberti e Galilei.

Il servizio di pre-scuola viene attivato solo al raggiungimento del numero minimo di richieste pari a n. 8 (otto) per singolo plesso. il rapporto educatore/alunni richiesto è di norma 1/15

**SORVEGLIANZA “JUNIOR BREAK”:** garantire la sorveglianza degli alunni che frequentano le classi a tempo normale delle scuole primarie "G. Zanon", "B. Alberti", "G. Galilei" aderenti al servizio “Junior Break” che consiste nel pasto consumato in classe nel giorno di rientro pomeridiano.

Il servizio consiste nella vigilanza e nell’assistenza necessaria agli alunni durante il pasto mediante personale specializzato e in collaborazione con i docenti e il personale ATA.

Gli alunni iscritti consumano in classe il pasto fornito con la vigilanza di personale qualificato, nelle seguenti giornate:

- mercoledì per le classi a tempo normale della scuola primaria “G. Zanon” (cinque classi della sez. A e due della sezione C);
- martedì per le classi a tempo normale della scuola primaria “B. Alberti” (cinque classi sez. A);



- giovedì per le classi a tempo normale della scuola primaria G. Galilei (cinque classi sez. A).

Il rapporto educatore/alunni richiesto per il servizio di sorveglianza "Junior Break" è di norma 1/20.

Il personale impiegato nei servizi dovrà essere in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate ed essere immune da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi

### **REQUISITI DEI PARTECIPANTI**

Possono manifestare l'interesse i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 del DLgs 50/2016, costituiti sia in forma singola che raggruppata/consorziata/rete d'impresе, che abbiano i seguenti requisiti:

- non rientrino nelle cause di esclusione dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- (per i soggetti giuridici) essere iscritti alla Camera di Commercio per attività simili a quella oggetto della presente gara.
- (per i soggetti individuali) essere in possesso di P.IVA individuale;
- (per le cooperative) iscrizione all'albo delle società cooperative;
- possedere il seguente requisito di capacità economico - finanziaria: fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto negli ultimi tre esercizi disponibili (2016-2017-2018) non inferiore a 150.000,00;
- possedere i seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa:
  - a. risorse umane richieste e che abbiano l'esperienza minima indicata nel presente avviso; b) aver svolto con regolarità e soddisfazione dell'Amministrazione almeno n. 2 servizi di natura analoga a quelli oggetto del presente avviso nel triennio 2016/2017/2018 per un importo di almeno € 20.000,00 escluso IVA.

Nel caso di partecipazione plurisoggettiva a sviluppo "verticale" delle prestazioni dedotte, per servizio analogo si considera quello relativo alla prestazione di competenza dei singoli soggetti raggruppati/consorziati/riuniti in rete.

In caso di partecipazione sotto forma di RTI/ATI la mandataria dovrà possedere i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi in misura non inferiore al 60%.

In caso di consorzio o contratto di rete dovranno essere indicati i soggetti che effettueranno il servizio, indicando anche le parti ad essi assegnate.

### **DURATA E VALORE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata dal 11.09.2019 al 30.06.2020 per un corrispettivo pari a Euro 22.500,00,00 inclusa IVA.

Il corrispettivo del servizio è calcolato sulla seguente base:

PRE-SCUOLA: n. 760 ore (n. 180 per ciascuno dei plessi della scuola primaria e n. 200 ore per ciascuno dei plessi della scuola dell'Infanzia);

JUNIOR-BREAK: n. 374 ore suddivise nei tre plessi delle scuole primarie, secondo lo schema seguente

Plesso	N. educatori	Ore/educatore
"B. ALBERTI"	3	33
"G. GALILEI"	3	33
"G. ZANON"	4	44

Un numero inferiore di ore annue presso il Comune comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO**

I soggetti in possesso dei suddetti requisiti dovranno manifestare il proprio interesse entro e non oltre il giorno 26.08.2019 alle ore 13.00 a mezzo PEC all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net), presentando la seguente documentazione:

- dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione, redatta conformemente al modello sub A);
- progetto sintetico di organizzazione dei servizi pre-scuola e Junior Break (max 3 facciate carattere Arial o Times New Roman, dimensione 10 e interlinea 1,5. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione al fine della valutazione);



- preventivo di offerta economica redatto conformemente al modello sub B);

La documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di non valutabilità, in formato elettronico.

Le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine suddetto non saranno prese in considerazione.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda avviare la procedura di affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, il RUP provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato tempestivamente interesse. La valutazione avverrà su base comparativa dei preventivi, attraverso i seguenti criteri di valutazione, in ordine decrescente d'importanza:

- 1) modalità pedagogiche che si intendono perseguire, tenendo presente le finalità del servizio che sono quelle di assistenza e sorveglianza dei bambini, favorendo, al contempo, l'interazione, la socializzazione e lo svago degli alunni che usufruiranno del servizio;
- 2) *curricula* dei soggetti coinvolti (ai soli fini della valutazione di corrispondenza con le caratteristiche minime richieste per il servizio). La valutazione si baserà sulla specializzazione del personale educativo impiegato e sull'esperienza pregressa come educatori in servizi scolastici;
- 3) modello organizzativo previsto, con indicazione dell'organigramma e modalità operative di funzionamento del servizio;
- 4) economicità del servizio.

La valutazione terrà conto della completezza della proposta presentata, la coerenza rispetto alle caratteristiche minime del servizio, meglio se supportate da elementi oggettivamente misurabili.

Una volta individuata la migliore offerta secondo il criterio sopraesposto, la formalizzazione dell'affidamento avverrà mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) messo a disposizione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

La registrazione e abilitazione dell'aggiudicatario presso il MePA è condizione per procedere all'affidamento del servizio.)

#### **OBBLIGHI IN SEDE DI ESECUZIONE**

Nell'espletamento delle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà:

- svolgere il servizio in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite Direttore dell'Esecuzione preposto all'attività del servizio istruzione;
- impiegare il personale indicato in offerta che sia in possesso di adeguata professionalità nonché dei requisiti di legge;
- operare nel rispetto della vigente normativa contributiva e previdenziale ai sensi del D.P.R. aprile 1993 n.203, ottemperando all'obbligo di iscrizione degli operatori all'INPS;
- operare nel rispetto del Dlgs 81/2008 nel rispetto della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare a tutte le prestazioni ricomprese con diligenza, buona fede, massima collaborazione, fattività e flessibilità, al fine di permettere il raggiungimento dei risultati previsti;
- osservare ed applicare scrupolosamente tutte le normative relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale dipendente e dei soci lavoratori nel caso delle cooperative;
- applicare obbligatoriamente nei confronti degli addetti al servizio in argomento, anche se soci di cooperativa, condizioni retributive e contributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali del lavoro e degli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, vigenti durante il periodo di esecuzione del servizio.

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI - ASSICURAZIONE**

Laddove si intenda addivenire alla stipulazione del contratto è onere dell'aggiudicatario avere già in essere e/o stipulare idonea assicurazione per la conduzione del servizio, che garantisca gli alunni e i terzi da eventuali danni derivanti.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio e risponderà direttamente dei danni causati alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio stesso, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, con obbligo di mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da qualsiasi azione risarcitoria e/o di rivalsa avanzata dai soggetti danneggiati e/o dalle compagnie assicuratrici.

La polizza assicurativa dovrà garantire la copertura dei seguenti rischi per tutta la durata dell'affidamento:



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

- polizza di responsabilità civile verso terzi (compresi gli utenti) e verso i prestatori di lavoro, per danni comunque derivanti dallo svolgimento di tutte le attività con massimali:
- R.C.T. massimale unico non inferiore ad € 3.000.000,00

Copia della suddetta polizza dovrà essere inviata all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto o, previo assenso del Comune, non oltre la data di inizio del servizio.

#### ***SUBAPPALTO***

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### ***RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RICHIESTE CHIARIMENTI***

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Fadia Misri; per eventuali chiarimenti di natura procedurale/amministrativa e per informazioni tecniche il concorrente potrà rivolgersi all'ufficio Istruzione, Sport e Tempo Libero esclusivamente all'indirizzo email [istruzione@cadoneghenet.it](mailto:istruzione@cadoneghenet.it). I documenti della presente manifestazione di interesse sono disponibili sul sito internet: <http://www.cadoneghenet.it> nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti e all'Albo Pretorio Comunale.

#### ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), esclusivamente nell'ambito della presente manifestazione d'interesse.

#### ***DISPOSIZIONI FINALI***

Il presente Avviso è da considerarsi come una indagine di mercato e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere al successivo affidamento e/o di avviare altre procedure. L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento la presente indagine, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Per quanto non espressamente richiamato e disciplinato si rinvia al Dlgs 50/2016 e alla normativa di settore.

Cadoneghe, \_\_\_\_\_

***Il RUP***  
***dott.ssa Fadia Misri***