



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizio Economico Finanziario
Piazza Insurrezione, 4
35010 Cadoneghe (Pd)
Tel. 049.888.1743
Fax 049.887.2508

Prot. 11738 del 08.06.2020

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA C - A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) - DA RICOPRIRE MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (Art. 30 comma 1 D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 201 del 23.12.2019 con cui si è approvato il Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e il Piano annuale 2020 e si è prevista l'assunzione di un Istruttore Tecnico - Categoria giuridica C, a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali, mediante la pubblicazione di un avviso esplorativo di mobilità volontaria;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 16.3.2020 di modifica al Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e Piano annuale 2020;
- la determinazione del Responsabile del Servizio Economico Finanziario n. 70 del 06.06.2020;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e successive modifiche ed integrazioni";

RENDE NOTO

che questo Comune intende verificare la possibilità di procedere, tramite l'istituto della mobilità da altro Ente Pubblico, previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 come modificato dal D.L. 90/2014, convertito nella Legge n. 114 dell'11.08.2014, per la copertura di:

N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI)

CATEGORIA GIURIDICA C - Profilo professionale "ISTRUTTORE TECNICO"

presso il SERVIZIO SVILUPPO TERRITORIALE

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al citato decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti disciplinanti l'istituto della mobilità volontaria esterna.

Il Comune di Cadoneghe garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo delle Amministrazioni del Comparto Funzioni Locali, in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- ✓ Inquadramento nella categoria giuridica C con il profilo professionale di "Istruttore Tecnico",
- ✓ Esperienza maturata nell'ambito dei Servizi Tecnici.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, redatte in carta semplice, dovranno essere indirizzate al Comune di Cadoneghe - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (PD), attraverso una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo (previo contatto telefonico al n. 049 8881913-914);
 - tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
 - a mezzo di casella di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net (l'istanza dovrà essere sottoscritta con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005, modalità che integra il requisito della sottoscrizione autografa);
- e dovranno pervenire, obbligatoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 10 luglio 2020.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

La domanda, redatta secondo il fac-simile Allegato A) e sottoscritta con firma autografa dall'aspirante, deve contenere i propri dati personali, la Pubblica Amministrazione di dipendenza, la categoria giuridica e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, l'anzianità di servizio, l'ufficio presso il quale ha prestato e presta servizio, i titoli di studio posseduti e l'eventuale status di cui all'art. 3 Legge 68/99 (disabili) e/o di cui all'art. 18 Legge 68/99 (categorie protette), oltre alla dichiarazione di essere o non essere stato oggetto, di sanzioni disciplinari e di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso, nel biennio precedente.

Devono essere allegati alla domanda un valido documento d'identità, un dettagliato curriculum attestante il possesso dei requisiti richiesti, il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000 nonché il nulla osta dell'Ente di appartenenza o parere preventivo favorevole al rilascio del nulla osta.

3. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI MOBILITA'

L'Amministrazione, sulla base dei titoli formativi e professionali dichiarati nei curricula, si riserva di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione al posto da ricoprire.

La selezione si svolgerà mediante colloquio tenuto alla distanza di sicurezza interpersonale (*emergenza Covid-19*) con un'apposita Commissione sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente secondo il seguente ordine decrescente di priorità:

1. esiti del colloquio;
2. curriculum formativo - professionale del candidato;
3. eventuali procedimenti disciplinari inflitti nel biennio precedente la data di pubblicizzazione del bando di mobilità;
4. motivazione della richiesta di trasferimento.

In particolare, la valutazione sarà orientata ad accertare il grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni del lavoro e nella capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere.

Il perfezionamento del procedimento sarà subordinato al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di dipendenza del candidato.

4. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Cadoneghe che potrà per qualsiasi motivo ed in qualunque tempo, sospendere, interrompere, revocare od annullare la procedura di cui al presente avviso, o comunque non darle corso senza che per questo alcuno possa vantare diritto o pretese in merito.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità, l'esperienza, le competenze o le attitudini ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. La procedura, in questo caso, sarà conclusa con esito negativo.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cadoneghe nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

5. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.03.2003 sulla tutela e riservatezza dei dati personali e del GDPR - Regolamento U.E. n. 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati, si comunica che le domande che perverranno saranno depositate presso l'Ufficio Personale del Comune di Cadoneghe e che i dati in esse contenuti saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura in oggetto, e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione dei rapporti di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali saranno trattati, con strumenti cartacei e informatici, dal personale interno dell'Ente incaricato al trattamento e opportunamente istruito in materia di sicurezza dei dati personali e del diritto alla privacy e non saranno comunicati a terzi (salvo eventuali obblighi di legge) e saranno conservati per la durata prevista dalla Legge.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe - Piazza Insurrezione, 4 - 35010 Cadoneghe (PD).

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.cadoneghenet.it - Telefono: 049 8881911.

Si ricorda che gli interessati hanno la possibilità di chiedere l'accesso, la rettifica e la cancellazione dei propri dati, ai sensi di legge.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Cadoneghe, pubblicato sul sito internet dell'Ente www.cadoneghenet.it - Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso, inviato alle Province della Regione Veneto, ai Comuni della Provincia di Padova e limitrofi e alle Organizzazioni Sindacali al fine di consentirne la più ampia diffusione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale - Telefono: 049 8881747; e-mail: personale@cadoneghenet.it

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia Tonello - Telefono: 049 8881743.

Cadoneghe, 08.06.2020

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
F.to Dott.ssa Patrizia Tonello

Oggetto: Domanda partecipazione di mobilità volontaria esterna a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali) per n. 1 posto di Istruttore Tecnico - Categoria giuridica C.

**All' Ufficio Protocollo
del Comune di Cadoneghe
Piazza Insurrezione, 4
35010 Cadoneghe (PD)**

Dati relativi al candidato		
Il/la sottoscritto/a		Data Nascita
Luogo di nascita	E-mail (OBBLIGATORIO)	
Residenza	(Indirizzo/Cap/Citta/Provincia)	
Codice Fiscale	Telefono	Cellulare (OBBLIGATORIO)

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. 165/2001 finalizzata alla copertura di un posto di Istruttore Tecnico a tempo indeterminato e parziale di 18 ore settimanali - Categoria giuridica C, indetta dal Comune di Cadoneghe.

A tal fine, presa visione dell'avviso esplorativo pubblico,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. N. 445/2000, quanto segue:

<input type="checkbox"/>	di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo _____ dal _____ presso la seguente Amministrazione Pubblica _____
<input type="checkbox"/>	di essere attualmente inquadrato nella Categoria giuridica C - Posizione economica _____ con profilo professionale _____
<input type="checkbox"/>	di aver prestato servizio presso l'Ufficio _____ e di essere attualmente in servizio presso l'Ufficio _____
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ Anno scolastico _____ con la seguente votazione _____
<input type="checkbox"/>	di non trovarsi nello status di cui agli artt. 3 (disabili) e 18 (categorie protette) della Legge 68/99;
<input type="checkbox"/>	di trovarsi nello status di cui all'art. _____ della Legge 68/99;

<input type="checkbox"/>	di non essere stato oggetto, nel biennio precedente, di sanzioni disciplinari;
<input type="checkbox"/>	di essere stato oggetto, nel biennio precedente, delle seguenti sanzioni disciplinari: _____
<input type="checkbox"/>	di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che precludano la costituzione/prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Con la sottoscrizione della presente domanda, il/la sottoscritto/a dichiara di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ed autorizza il Comune di Cadoneghe (PD) al trattamento dei dati personali esclusivamente per le finalità e adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Il/La sottoscritto/a:

- ◆ chiede che ogni comunicazione relativa alla presente selezione venga trasmessa al seguente indirizzo:

FIRMA

Allegati:

- fotocopia di valido documento d'identità;
- curriculum attestante i requisiti richiesti, il proprio percorso culturale e professionale, nella forma dell'autocertificazione ex artt. 46, 47, 76 del D.P.R. 445/2000;
- nulla osta dell'Ente di appartenenza o parere preventivo favorevole al rilascio del nulla osta.