



# Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Servizi Affari Generali  
Tel. 049.8881736-738

Prot. n. 24613 del 19.10.2020

## AVVISO ISTITUZIONE BILANCIO PARTECIPATO ANNO 2020

(ai sensi del Regolamento del Bilancio Partecipato approvato  
con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 11.02.2019)

### 1) Oggetto e destinatari

Il presente avviso è rivolto a tutti i cittadini del Comune di Cadoneghe, che abbiano compiuto diciotto anni alla data di presentazione del progetto, sia in forma singola che associata, che abbiano idee e iniziative concrete per la propria comunità da attuarsi attraverso la predisposizione di un progetto di pubblica utilità nei seguenti ambiti:

A. Lavori pubblici, mobilità e viabilità (manutenzione stradale, manutenzione edilizia, abbattimento delle barriere architettoniche, messa in sicurezza del territorio, ripristino e manutenzione del verde pubblico, facilitazioni alla viabilità urbana);

B. Ambiente (manutenzione e realizzazione di interventi relativi ad aree verdi, arredo e decoro urbano, ect);

C. Attività socio-culturali e sportivo-ricreative (realizzazione di eventi culturali e sportivi in relazione al territorio, iniziative a favore delle diverse categorie sociali ect);

D. Sviluppo socio economico (iniziative legate al turismo, all'agricoltura, all'artigianato ed al commercio che abbiano ad oggetto la valorizzazione del territorio e dei prodotti tipici locali).

### 2) Requisiti di partecipazione

I cittadini che intendano partecipare devono avere compiuto 18 anni alla data di presentazione delle proposte di progetto e risultare residenti nel Comune di Cadoneghe.

Le associazioni che intendano partecipare devono essere iscritte all'Albo comunale e avere la sede legale nel Comune di Cadoneghe.

### 3) Obiettivi

I cittadini e/o le associazioni interessate dovranno presentare progetti negli ambiti di cui al punto 1) che contribuiscano alla crescita e alla tutela del patrimonio locale favorendo iniziative e attività che coinvolgano la cittadinanza e creando reti collaborative tra le diverse realtà del territorio.

Saranno incentivate le progettualità che promuovano start up locali, proposte, in particolare, dai giovani.

Per partecipare è necessario impostare un progetto adeguato, non superiore a n.10 facciate A4, e che abbia i seguenti requisiti:

- titolo del progetto;
- oggetto;
- destinatari;





- importo con dettaglio spese previste;
- finalità;
- tempistica/calendario delle attività;
- eventuale collaborazione con altri soggetti o associazioni locali;
- scelta di un'immagine/logo del progetto;
- eventuale creazione di un sito web innovativo e interattivo;
- eventuale coinvolgimento di partecipanti e beneficiari esterni;
- utilizzo di risorse locali;
- pubblicazione di materiale promozionale (dépliant, brochure...);
- organizzazione di un programma di workshop, seminari, eventi;
- rapporti con i media (articoli, comunicati stampa);

#### 4) Criteri di selezione del progetto

Le proposte di progetto saranno valutate da una commissione composta da tutti i Responsabili di settore del Comune in conformità ai seguenti criteri:

Criterio	Valore
Coerenza con obiettivi di interesse generale	Max punti 25
Chiarezza della descrizione	Max punti 25
Fattibilità tecnica, giuridica ed economica	Max punti 30
Non coincidenza con progetti già in corso di elaborazione e/o attuazione da parte dell'Amministrazione comunale	Max punti 20

A parità di punteggio, ai fini dell'accoglimento del progetto verrà data priorità ai proponenti in base all'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

La valutazione sarà effettuata dalla suddetta Commissione entro il 13 novembre 2020.

#### 5) Tempi e modalità di realizzazione del progetto

Le attività si svolgeranno nel corso dell'anno 2021 come da programmazione calendarizzata sulla base del progetto presentato.

L'inizio delle attività sarà concordato con i referenti del progetto di Comune e soggetti proponenti.

#### 6) Criteri di finanziamento

Il contributo del Comune ammonta a Euro 15.000,00.

#### 7) Modalità di partecipazione

La presentazione del progetto, sottoscritta dal singolo o, in caso di associazione, dal Presidente, redatta secondo il modello allegato A), dovrà contenere, a pena di esclusione:

- nominativo del soggetto proponente, data di nascita, indirizzo, codice fiscale;
- se proposto da Associazione, sede, codice fiscale e/o partita IVA ed indicazione del Presidente, data di costituzione ed eventuale numero di iscrizione al registro o albo di categoria.

Il progetto dovrà essere proposto negli ambiti, con gli obiettivi, e secondo i criteri di cui ai punti 1, 3, e 4.



Al progetto dovranno essere allegati la dichiarazione relativa alla ritenuta del 4% secondo il modello allegato B) e l'Iban del proponente. Se proposto da Associazione dovranno essere altresì allegati lo statuto e l'eventuale atto costitutivo.

#### **8) Modalità e termini di presentazione del progetto**

Le proposte di progetto con la relativa documentazione per la partecipazione all'avviso, come precedentemente illustrata al punto 7), dovranno pervenire al Comune di Cadoneghe, tramite PEC, all'indirizzo [cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net), dal **20 ottobre al 2 novembre 2020 (termine perentorio)**.

#### **9) Redazione e pubblicazione elenco proposte ammesse**

Nel caso in cui il numero di proposte di progetto pervenute sia superiore a 10, la Commissione formerà una graduatoria, attribuendo ad ogni progetto un punteggio sulla base della griglia di valutazione di cui al punto 4).

L'elenco dei progetti ammessi sarà pubblicato all'Albo e sul sito internet istituzionale entro il 16 novembre 2020.

#### **10) votazione proposte di progetto**

La votazione delle proposte ammesse potrà essere effettuata dai cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe che abbiano compiuto 18 anni entro la data di scadenza della votazione e avverrà in modalità on line, dal **18 al 30 novembre 2020**.

#### **11) Spoglio**

Le operazioni di spoglio verranno effettuate **entro il 1 dicembre 2020**.

#### **12) Ammissione progetti e finanziamento**

La Giunta comunale deciderà quali proposte di progetto accogliere e finanziare che verranno rese note nel primo Consiglio Comunale successivo alla votazione.

Per quanto non previsto nel presente Avviso si rimanda al relativo Regolamento.

Responsabile del procedimento

**Dr.ssa Carla Borile - Responsabile Servizi Affari Generali**

Per informazioni contattare:

- Carla Borile 049 8881736
- Marica Scanferla 049 8881738

La Responsabile Servizi Affari Generali  
Carla Borile

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.LGS. 82/2005 S.M.I.)