



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

UFFICIO PUBBLICAZIONI
N. 6 fog. 2071
ATTO PUBBLICATO
del 14/01/2021 al 02/11/2024
Il 14/01/2021
Il funzionario incaricato

Prot. n.940 del 13.01.2021

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI APPEZZAMENTI DI TERRENO
DA COLTIVARE PER USO FAMILIARE NELLE AREE ADIBITE AD ORTI URBANI_ RIPUBBLICAZIONE
Periodo 2021 – 10.11.2024**

La Responsabile dei Servizi alla Persona
rende noto

che con Determinazione SAP. n. 1 del 13.01.2021 si è provveduto a ripubblicare il bando precedentemente pubblicato con determinazione SAP n. 275 del 30.12.2020 per l'assegnazione di appezzamenti di terreno disponibili nelle aree adibite ad orti sociali site in via Augusta, in via Guerzoni e in via Vecellio, stabilendo come termine ultimo per la presentazione delle domande il **01.02.2021**.

Le domande presentate con il precedente bando avente scadenza 18.01.2021 sono considerate regolarmente acquisite al protocollo dell'Ente e considerate valide ai fini dell'istruttoria delle stesse.

L'assegnazione determinata con la presente procedura avrà la seguente validità:
dalla data di sottoscrizione del contratto fino al 10 novembre 2024.

I requisiti, di seguito riepilogati, rimangono invariati .

REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE

Possono presentare richiesta i soggetti che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso di tutti i seguenti requisiti:

1. essere residenti nel Comune di Cadoneghe o nella confinante frazione Isola di Torre del Comune di Padova; la concessione ai residenti nella frazione Isola di Torre del Comune di Padova viene disposta, nel caso vi siano dei lotti disponibili nell'area di interesse, dopo aver soddisfatto tutte le richieste presentate dai cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe;
2. avere età minima di anni 18;
3. non essere imprenditori agricoli;
4. non avere in uso, in concessione, in possesso o in proprietà terreni idonei alla coltivazione nel territorio comunale e nei comuni limitrofi;
5. non appartenere ad un nucleo familiare cui sia già concesso un appezzamento;
6. non essere stato destinatario di un provvedimento di revoca dell'assegnazione nei 6 anni precedenti;
7. se già assegnatari, avere ottemperato al pagamento della tariffa, fino all'ultimo anno di validità della concessione;

L'assegnazione non può essere richiesta da più di un componente del medesimo nucleo familiare, risultante dagli atti dell'Anagrafe comunale.

CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ASSEGNAZIONE

A seguito delle domande pervenute, sarà formulata una graduatoria di assegnazione degli appezzamenti per ciascuna delle tre aree ortive.

Le graduatorie saranno formate in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

Composizione del nucleo familiare	punti 0,50 per ciascun componente del nucleo familiare
Abitazione in struttura condominiale	punti 2
Residenza presso il Comune di Cadoneghe	Per ciascun quinquennio di residenza continuativa: punti 0,5
	Oltre 25 anni di residenza continuativa: ulteriori punti 2,5

In caso di parità di punteggio, l'assegnazione segue l'ordine di presentazione della Domanda al protocollo generale dell'Ente.

L'assegnatario, già titolare di concessione nel quadriennio precedente, può richiedere l'attribuzione del medesimo appezzamento.

In caso di nuovo richiedente, l'indicazione nel modulo dell'area ortiva di preferenza costituisce mera indicazione nell'assegnazione dei lotti.

GRADUATORIE

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo pretorio informatico del Comune per sette giorni, nel corso dei quali potranno essere presentati eventuali ricorsi al Protocollo dell'Ente. Trascorso tale termine, acquisiti e verificati gli eventuali ricorsi pervenuti, saranno approvate e pubblicate all'Albo pretorio informatico le graduatorie definitive, che avranno efficacia dal primo giorno successivo a quello della pubblicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, formulate utilizzando il modulo allegato al presente Bando e corredate dall'eventuale documentazione, dovranno essere presentate **entro il 01.02.2021** con le seguenti modalità:

☒ tramite posta elettronica all'indirizzo comune@cadoneghenet.it o posta elettronica certificata all'indirizzo cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net

☒ allo Sportello del Cittadino (piano terra del Municipio) nei seguenti orari:

il lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle h 8.30 alle h 13.00;

lunedì e mercoledì dalle h 15.30 alle h 18.30.

Le domande, in caso di presentazione allo Sportello del Cittadino, dovranno essere firmate in presenza dell'incaricato addetto alla ricezione oppure dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

In caso di presentazione via posta elettronica o PEC le Domande dovranno essere sempre corredate dalla **copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

OBBLIGHI DELL'ASSEGNETARIO

I richiedenti si impegnano a prendere visione del vigente Regolamento comunale per la gestione delle aree adibite a orti sociali, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 64 del 30.10.2020 e successive modifiche e integrazioni, che disciplina la durata e le modalità di assegnazione dei lotti ortivi con concessioni quadriennali.

Il Regolamento è consultabile nel sito internet comunale www.cadoneghenet.it nella sezione *Regolamenti Comunali > Sociale Sport e Istruzione > Regolamento Orti Urbani - 2020*

I richiedenti si impegnano altresì, in caso di assegnazione, a rispettare le previsioni dello stesso Regolamento, in particolare per quanto riguarda l'art. 11 "Obblighi degli assegnatari" e l'art. 8 "Tariffa".

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale effettuerà il controllo, anche a campione, delle dichiarazioni rese nella domanda di assegnazione dell'appezzamento di terreno da adibire ad orto sociale.

Nei casi di accertamento di false dichiarazioni, si procederà, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, con denuncia all'Autorità Giudiziaria per i reati penali e le sanzioni civili conseguenti.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR n. 2016/679

I dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento del presente Bando e il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico.

Il conferimento dei dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori per dar corso alla Domanda.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, all'indirizzo mail dpo@cadoneghenet.it.

Il DPO può essere altresì contattato telefonicamente a mezzo degli uffici del Comune al numero 049.8881911

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

Cadoneghe, 13.01.2021

Fadia Misri

Responsabile Servizi alla Persona

(Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del d. Lgs. 82/2005)



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cadoneghe
Ai Servizi alla Persona – Servizi Sociali

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI APPEZZAMENTI DI TERRENO DA COLTIVARE PER USO FAMILIARE NELLE AREE ADIBITE AD ORTI URBANI – PERIODO 2021-2024

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale _____

Tel./Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione di n. 1 appezzamento da coltivare per uso familiare nell'area adibita ad orto urbano preferibilmente sita in (*barrare l'area ortiva in cui si chiede l'appezzamento da coltivare*):*

- Via Guerzoni
- Via Vecellio
- Via Augusta

* In caso di nuovo richiedente, l'indicazione nel modulo dell'area ortiva di preferenza costituisce mera indicazione nell'assegnazione dei lotti.

SOLO PER I RICHIEDENTI GIA' ASSEGNATARI nel quadriennio precedente:

indica la preferenza, in caso di assegnazione, per il medesimo appezzamento già coltivato nell'area ortiva di via _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chi renda false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, il richiedente

DICHIARA

1. di essere residente nel Comune di Cadoneghe o nella confinante frazione Isola di Torre del Comune di Padova; la concessione ai residenti nella frazione Isola di Torre del Comune di Padova viene disposta, nel caso vi siano dei lotti disponibili nell'area di interesse, dopo aver soddisfatto tutte le richieste presentate dai cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe;
2. avere età minima di anni 18;
3. non essere imprenditore agricolo;
4. non avere in uso, in concessione, in possesso o in proprietà terreni idonei alla coltivazione nel territorio comunale e nei comuni limitrofi;
5. non appartenere ad un nucleo familiare cui sia già concesso un appezzamento;

6. non essere stato destinatario di un provvedimento di revoca dell'assegnazione nei 6 anni precedenti;
7. se già assegnatario nel quadriennio precedente, di avere ottemperato al pagamento della tariffa, fino all'ultimo anno di validità della concessione;
8. di essere a conoscenza del "Regolamento Comunale per la gestione delle aree adibite ad orti sociali", approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 30.10.2020 e successive modifiche e integrazioni, e di impegnarsi, in caso di assegnazione, al rispetto delle norme in esso previste, nonché al versamento della tariffa annuale a carico degli assegnatari

Inoltre, ai fini della formazione della graduatoria

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ persone
- di abitare in struttura condominiale: Sì oppure No
- di essere residente nel Comune di Cadoneghe continuativamente dall'anno _____

Data _____

Firma _____

Barrare l'opzione prescelta:

La presente Domanda viene consegnata allegando fotocopia del Documento di identità del sottoscrittore

La Firma alla Domanda è stata apposta

in presenza del dipendente _____

Modalità di identificazione del richiedente: Doc. id. _____

rilasciato il _____ da _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA sulla PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto: mail dpo@cadoneghenet.it e telefonicamente a mezzo degli uffici del Comune al numero 049.8881911.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Dichiaro di per preso visione dell'Informativa

Firma _____