



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

UFFICIO TRIBUTI

Sito www.cadoneghenet.it

mail tributi@cadoneghenet.it

PEC cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net

Tel 049 / 88.81.742 - 744

Riservato Protocollo

AL COMUNE DI CADONEGHE
UFFICIO TRIBUTI
35010 CADONEGHE PD

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

[art.47 commi 1 e 3, D.P.R. , n° 445/2000]

**IMU/TASI RIDUZIONE DEL 50% DELL'IMPOSTA PER I FABBRICATI
DICHIARATI INAGIBILI O INABITABILI**

Il sottoscritto _____,

Nato a _____ (Prov _____), il _____ e residente

in _____ via _____ n° _____

Cod. Fiscale _____ telefono/cell _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 8, D. Lgs. 504/92, e dell'art. 6 del "Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.)", al fine della riduzione del 50% della base imponibile I.M.U., valendosi delle disposizioni di cui all'art. 47, commi 1 e 3, del D.P.R. 445/00, e consapevole delle comminatorie penali, conseguenti a dichiarazioni ed attestazioni false e/o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, nonché delle conseguenze relative alla perdita degli eventuali benefici ottenuti (art. 75, D.P.R. 445/00), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di possedere, a titolo di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, enfiteusi, superficie, locazione finanziaria, concessione, il fabbricato/i sito/i nel Comune di Cadoneghe, identificato/i al N.C.E.U.:

Foglio	Particella	Sub	Categoria	Quota possesso %	Indirizzo

- 2) che gli immobili oggetto della presente dichiarazione sono da considerarsi inagibili o inabitabili ai fini del tributo Imposta Unica Comunale (IUC);

- 3) di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 6 del vigente «Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Comunale IUC», come di seguito riportato:

Art. 6 – Fabbricati di interesse storico e artistico e fabbricati inagibili

1. La base imponibile è ridotta del 50 per cento:

per i fabbricati di interesse storico o artistico di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 42/2004;

per i fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati, limitatamente al periodo dell'anno durante il quale sussistono dette condizioni.

2. L'inagibilità o l'inabitabilità di un fabbricato è accertata dall'ufficio tecnico comunale con perizia a carico del proprietario, che allega idonea documentazione alla dichiarazione. In alternativa, il contribuente ha la facoltà di presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, rispetto a quanto previsto dal periodo precedente.

3. Si considerano inagibili o inabitabili i fabbricati che per la loro condizione strutturale versano in una situazione di particolare degrado fisico e fatiscenza, preesistente o sopravvenuta, non superabile con interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria; si intendono tali i fabbricati o le unità immobiliari che si trovino nelle sottodescritte condizioni: strutture verticali e/o orizzontali (muri perimetrali o di confine, solai e tetto di copertura) con gravi lesioni che possano costituire pericolo e possano far presagire danni a cose o persone, con rischi di crollo parziale o totale; edifici per i quali è stata emessa ordinanza sindacale di demolizione o ripristino atta ad evitare danni a cose o persone.

4. Non costituisce motivo di inagibilità o inabitabilità la sola assenza degli allacciamenti (gas, energia elettrica, acquedotto, fognature, ecc.) o ordinanze sindacali emesse a seguito di segnalazioni dagli enti competenti in materia igienico-sanitaria.

5. Il fabbricato può essere costituito da una o più unità immobiliari, anche con diversa destinazione d'uso, ove risulti inagibile o inabitabile l'intero fabbricato o le singole unità immobiliari. In quest'ultimo caso le riduzioni d'imposta dovranno essere applicate alle sole unità immobiliari inagibili o inabitabili e non all'intero edificio.

6. La riduzione d'imposta decorre dalla data della certificazione rilasciata dal Comune o della dichiarazione di cui al comma 2.

7. Il Comune si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità la dichiarazione presentata dal contribuente, con apposito sopralluogo effettuato da un tecnico comunale incaricato, il quale potrà confermare o negare motivatamente il diritto all'agevolazione.

8. In ogni caso il contribuente deve comunicare al Comune nei termini e con le modalità di legge la cessata situazione di inagibilità o inabitabilità.

4) che gli immobili oggetto della presente dichiarazione soddisfano interamente tutte le condizioni stabilite dall'art. 6 del regolamento comunale ai fini della riduzione del tributo IUC;

5) di chiedere eventualmente l'applicazione della riduzione della base imponibile per inagibilità/inabitabilità anche per gli altri comproprietari come di seguito indicato

Nominativo comproprietario	Codice fiscale	Quota proprietà

6) altro _____

In base alle vigenti disposizioni normative con la presente dichiarazione il contribuente potrà beneficiare, come per l'IMU, della riduzione del 50% della base imponibile ai fini del tributo TASI (se dovuto).

Si allega documentazione fotografica dimostrante le condizioni di inagibilità dei fabbricati.

Per le dichiarazioni inviate per posta o presentate da terzi, occorre allegare fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Luogo e data

Firma del Dichiarante

Il/La sottoscritto/a, dipendente del Comune con qualifica di, addetto/a alla ricezione della presente dichiarazione, attesta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00:

che la sottoscrizione è stata resa dall'interessato in propria presenza;

che la dichiarazione è stata inviata o consegnata tramite incaricato unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identificazione del/della dichiarante.

_____, Li _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge e regolamenti applicabili in tema di tributi locali, con particolare riferimento all'Imposta Municipale Propria (IMU) di cui al D.L. 201/2011 e al D.Lgs. 504/1992.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quale a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe con sede in Piazza Insurrezione 4 in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo PEC cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.