



Comune di Cadoneghe

Provincia di Padova

Al Sig. Sindaco
del Comune di Cadoneghe
Ai Servizi alla Persona – Servizi Sociali

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI APPEZZAMENTI DI TERRENO DA COLTIVARE PER USO FAMILIARE NELLE AREE ADIBITE AD ORTI URBANI – PERIODO 2021-2024

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in Via _____

Codice Fiscale _____

Tel./Cell. _____ E-mail _____

CHIEDE

l'assegnazione di n. 1 appezzamento da coltivare per uso familiare nell'area adibita ad orto urbano preferibilmente sita in (*barrare l'area ortiva in cui si chiede l'appezzamento da coltivare*):*

- Via Guerzoni
- Via Vecellio
- Via Augusta

* In caso di nuovo richiedente, l'indicazione nel modulo dell'area ortiva di preferenza costituisce mera indicazione nell'assegnazione dei lotti.

SOLO PER I RICHIEDENTI GIA' ASSEGNATARI nel quadriennio precedente:

indica la preferenza, in caso di assegnazione, per il medesimo appezzamento

già coltivato nell'area ortiva di via _____

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per chi renda false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del DPR 445/2000, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità, il richiedente

DICHIARA

1. di essere residente nel Comune di Cadoneghe o nella confinante frazione Isola di Torre del Comune di Padova; la concessione ai residenti nella frazione Isola di Torre del Comune di Padova viene disposta, nel caso vi siano dei lotti disponibili nell'area di interesse, dopo aver soddisfatto tutte le richieste presentate dai cittadini residenti nel Comune di Cadoneghe;
2. avere età minima di anni 18;
3. non essere imprenditore agricolo;
4. non avere in uso, in concessione, in possesso o in proprietà terreni idonei alla coltivazione nel territorio comunale e nei comuni limitrofi;
5. non appartenere ad un nucleo familiare cui sia già concesso un appezzamento;

6. non essere stato destinatario di un provvedimento di revoca dell'assegnazione nei 6 anni precedenti;
7. se già assegnatario nel quadriennio precedente, di avere ottemperato al pagamento della tariffa, fino all'ultimo anno di validità della concessione;
8. di essere a conoscenza del "Regolamento Comunale per la gestione delle aree adibite ad orti sociali", approvato con deliberazione di C.C. n. 64 del 30.10.2020 e successive modifiche e integrazioni, e di impegnarsi, in caso di assegnazione, al rispetto delle norme in esso previste, nonché al versamento della tariffa annuale a carico degli assegnatari

Inoltre, ai fini della formazione della graduatoria

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare è composto da n. ____ persone
- di abitare in struttura condominiale: Sì oppure No
- di essere residente nel Comune di Cadoneghe continuativamente dall'anno _____

Data _____

Firma _____

Barrare l'opzione prescelta:

La presente Domanda viene consegnata allegando fotocopia del Documento di identità del sottoscrittore

La Firma alla Domanda è stata apposta

in presenza del dipendente _____

Modalità di identificazione del richiedente: Doc. id. _____

rilasciato il _____ da _____

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA sulla PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento. In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge in tema di Servizi Sociali.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile. Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento. I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto. I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe, con sede in Piazza Insurrezione n. 1, in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto: mail dpo@cadoneghenet.it e telefonicamente a mezzo degli uffici del Comune al numero 049.8881911.

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo p.e.c.: cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.

Dichiaro di per preso visione dell'Informativa

Firma _____