



Marca da bollo € 16,00

AL COMUNE DI CADONEGHE
UFFICIO TRIBUTI
PIAZZA INSURREZIONE 4
35010 CADONEGHE PD

Oggetto: Richiesta di occupazione di suolo pubblico.

Richiedente	Nominativo
	Data e luogo di nascita
	Residente / sede
	In via _____ civico _____
	Telefono _____ cellulare _____ (indicare sempre nr cellulare)
Codice fiscale	

(*Da compilare solo in caso di ditte/enti/società)

In qualità di	<input type="checkbox"/> rappresentante legale	<input type="checkbox"/> presidente	<input type="checkbox"/> altro
Denominazione ditta:				
Sede legale	Cod.Fisc / P.IVA			
Indirizzo	Telefono			

chiede di poter occupare l'area pubblica:

Via, Piazza	
Superficie (mq)	
Periodo	dal giorno ___/___/___ al giorno ___/___/___ totale giorni _____
Orario	<input type="checkbox"/> intera giornata <input type="checkbox"/> dalle ore _____ alle ore _____
Attività esercitata	<input type="checkbox"/> commerciale (vendita ecc) <input type="checkbox"/> lavori edili <input type="checkbox"/> altro
Mezzi impiegati	<input type="checkbox"/> banco <input type="checkbox"/> autovettura/camion <input type="checkbox"/> macchinari <input type="checkbox"/> altro
Manomissione suolo	<input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI per allacciamenti sottoservizi; altro

Si chiede altresì di ricevere il provvedimento finale di autorizzazione con la seguente modalità:

spedizione via posta ritiro diretto presso l'Uff. Tributi Comune di Cadoneghe, Piazza Insurrezione, 4

Si allega alla presente richiesta:

nr. ___ marche da bollo da € 16,00 **planimetria dettagliata dell'area (obbligatoria)**

Note

Con deliberazione di CC n. 74 del 28.09.2017 è stato modificato il Regolamento per l'utilizzo degli spazi comunali: <10bis – Divieto di concessione 1.Non potranno in alcun caso essere concessi in uso spazi e aree pubbliche per lo svolgimento di conferenze, incontri e manifestazioni di qualsiasi natura alle organizzazioni ed associazioni che direttamente si richiamano all'ideologia, ai linguaggi e rituali fascisti, alla sua simbologia, e alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, o per ragioni di lingua, di opinioni politiche, o per condizioni personali o sociali, in base alla verifica delle previsioni dei rispettivi statuti. 2. Le domande per la concessione di spazi ed aree pubbliche dovranno contenere specifica dichiarazione con la quale il richiedente attesta di essere a conoscenza e di impegnarsi a rispettare: la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", l'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20 giugno 1952, n. 645 e il D.L. 26 aprile 1993, n. 122 convertito in legge 25 giugno 1993, n. 205.>

Il richiedente dichiara che la presente richiesta di occupazione suolo pubblico è conforme all'art. 10 bis come sopra descritto.

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 allegata alla presente.

Data _____

Firma _____

NOTE IMPORTANTI

- la richiesta di occupazione suolo pubblico deve essere presentata almeno 30 gg prima dell'occupazione;
- è soggetta ad imposta di bollo (ad esclusione degli Onlus).
- **Per le occupazioni su strade provinciali/statali ricadenti in centro abitato è necessario e obbligatorio allegare alla presente richiesta anche il nulla osta del rispettivo Ente proprietario (Provincia di Padova o Veneto Strade).**
- **Il presente modello non è utilizzabile per attività commerciali/sagre/manifestazioni per le quali è obbligatorio la presentazione attraverso il Portale SUAP.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("General Data Protection Regulation" o "GDPR") relativo "alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", si forniscono le seguenti informazioni.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali conferiti o comunicati dall'Interessato saranno trattati, senza che sia necessario il previo consenso, ai sensi dell'art. 6 lett. b) ed e) del GDPR, in relazione e per l'esecuzione del servizio richiesto o del procedimento attivato, esclusivamente per le finalità e compiti istituzionali e di interesse pubblico dell'Amministrazione e per i relativi adempimenti di legge o di regolamento.

In particolare il trattamento potrà consistere nelle operazioni indicate all'art. 4 secondo comma GDPR e quindi nella raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Nella specie la base giuridica del trattamento è costituita dalle norme di legge e regolamenti inerenti la gestione del Canone di Occupazione di Suolo Pubblico di cui al Decreto Legislativo n. 446/1997 e relativo Regolamento Comunale.

2. Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati avverrà sia in via cartacea sia mediante l'utilizzo di strumenti informatici, secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento e previa adozione le misure di sicurezza adeguate volte a prevenire la perdita dei dati, gli usi illeciti o non corretti, gli accessi non autorizzati ed in generale volte ad assicurare il rispetto delle previsioni del GDPR e del D. Lgs. n. 193/2006 e ss.mm. ove applicabile.

Il trattamento dei dati si svolgerà presso gli Uffici e mediante i sistemi informatici del Comune ed eventualmente presso altri soggetti o sistemi informatici di soggetti appositamente designati come Responsabili (esterni) del trattamento.

I dati sono trattati esclusivamente da personale, amministrativo e tecnico, autorizzato al trattamento o da eventuali persone autorizzate per occasionali operazioni di manutenzione. Il Titolare si avvale di un Designato individuato nella persona che ricopre il ruolo di Responsabile del Servizio, il quali a sua volta provvede ad individuare ed istruire le persone autorizzate alle operazioni di trattamento.

3. Obbligo o facoltà di conferire i dati

Il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia, il mancato conferimento dei dati anagrafici, dell'indirizzo e-mail, del numero telefonico potrà impedire o rendere più gravoso l'esecuzione del servizio e lo svolgimento del procedimento.

4. Periodo di conservazione

Ai sensi dell'art. 5 GDPR, i dati verranno trattati e conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità proprie del servizio e del trattamento e/o nel rispetto dei termini previsti da norme di legge o regolamento.

5. Comunicazione e diffusione dei dati e trasferimento dei dati all'estero

I dati conferiti dall'Interessato non sono destinati a terzi e non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo che disposizioni di legge o di regolamento dispongano diversamente o salvo che la comunicazione o diffusione non sia necessaria e funzionale in relazione al procedimento attivato o al servizio richiesto.

I dati non verranno trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

6. Titolare del Trattamento e Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadoneghe con sede in Piazza Insurrezione 4 in persona del Sindaco *pro tempore*. Il Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer - DPO nominato dal Comune è l'Avv. Davide Cester del Foro di Padova, che può essere contattato da ciascun interessato, in relazione al trattamento dei dati svolto dall'Amministrazione e/o in relazione ai Suoi diritti, ai punti di contatto (indirizzo mail e numero telefonico) indicati alla voce "privacy" nella *home page* del sito istituzionale del Comune).

7. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 GDPR l'Interessato, ovvero la persona a cui si riferiscono i dati personali, può chiedere al Titolare di avere accesso ai propri dati personali; di conoscere l'origine dei dati, le finalità del trattamento, i soggetti a cui i dati vengono comunicati e il periodo di conservazione dei dati; di rettificare i dati inesatti o incompleti; di cancellare i dati (cd. diritto "all'oblio") quando il trattamento non è più necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono stati raccolti, o in caso di revoca del consenso, o in caso di trattamento illecito o negli altri casi previsti dall'art. 17 GDPR; di ottenere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 GDPR; di poter trasferire i dati ad un altro titolare (diritto "alla portabilità dei dati"); di opporsi al trattamento dei dati per motivi particolari; di non essere sottoposto ad una decisione basata su un "trattamento automatizzato" di dati. I suddetti diritti possono essere esercitati con semplice richiesta rivolta al Titolare mediante lettera raccomandata, telefax o p.e.c. al seguente indirizzo PEC cadoneghe.pd@cert.ip-veneto.net o al DPO mediante i punti di contatto sopra indicati.

8. Reclamo al Garante

L'interessato che ritenga che il trattamento dei dati si svolga in violazione del GDPR può proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in 00186 Roma, Piazza di Monte Citorio n. 121.